



Základní škola Zlín, Středová
Tel. 577 142 747, 731 693 173

Středová 4694, 760 05 Zlín
www.skola-spc.cz skola@skola-spc.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠ-STR/2074/2025
Spisová značka:	ZŠ-STR/2074/2025/01
Skartační znak / lhůta	1.1.1 / A10
Schválil:	Mgr. Bc. Michal Hutěčka
Projednáno na pedagogické radě dne:	13.10.2025
Schváleno školskou radou dne:	14.10.2025
Platnost od:	3.11.2025
Účinnost od:	10.11.2025

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Ředitel Základní školy Zlín, Středová, Středová 4694, 760 05 Zlín vydává v souladu ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 SB., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění tento Školní řád.

Školní řád je závazný pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou a všechny zaměstnance školy.

Obsah:

OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY
 - 1.1 Práva a povinnosti žáků
 - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců
 - 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole
 - 1.4 Práva a povinnosti školy a zaměstnanců školy
- 2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
 - 2.1 Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.2 Docházka do školy
 - 2.3 Připravenost žáků na výuku
 - 2.4 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, distanční výuka
- 3 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE
- 4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANA PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
 - 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 4.2 Poskytování nutné zdravotní podpory ve škole a školní družině
- 5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ
- 6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ
 - 6.1 Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ
 - 6.2 Pravidla pro hodnocení žáků v základní škole speciální

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, postižení
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na odpočinek a volný čas
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na uspokojování základních životních potřeb
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na vyjádření a toleranci vlastního názoru
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či jinou osobu v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní rozvoj

Žáci mají povinnost:

- řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat Školní řád a Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy a školského zařízení
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti podle svých možností a schopností, aby se předcházelo úrazu
- docházet do školy vhodně a čistě upraveni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem nebo Vnitřním řádem školní družiny
- dodržovat zásady kulturního chování, chovat se slušně k dospělým i ke spolužákům
- přezouvat se do domácí obuvi v šatně, nenosit do školy cenné věci
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- nenosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků
- Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky nepřípustné a není ve škole povoleno
- Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy není dovoleno. O přestávkách se mohou volně pohybovat pouze v prostorách třídy. Do jiných místností přecházejí ukázněně a v doprovodu pedagogického pracovníka. Vstup do odborných učeben pouze v doprovodu učitele. Žáci se zbytečně nezdržují v prostorách šatny.
- Žáci mají zakázáno během vyučování a přestávek používat mobilní telefony. Mobilní telefony musí být vypnuty a uloženy v aktovkách nebo v šatní skříňce. Je zakázáno zaznamenávat zvuk nebo obraz při pobytu ve škole (žáci nesmí nahrávat spolužáky a učitele).

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- požádat o přezkoušení dítěte
- požádat o uvolnění dítěte z výuky podle pravidel tohoto Školního řádu
- být neprodleně informováni o závažné změně zdravotního stavu jejich dítěte

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- písemně oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat pedagogy o plánované nepřítomnosti dítěte, v případě neplánované absence informovat pedagogy v první den nepřítomnosti
- písemně dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem (viz. Docházka do školy)
- v rámci ochrany zdraví neposílat do školy děti, které při příchodu do školy vykazují známky infekčního onemocnění (rýma, kašel, teplota, zvracení, průjem, opar apod.); pokud zjistí pedagog u žáka příznaky infekčního onemocnění, bezodkladně o této skutečnosti informuje zákonného zástupce, který je povinen si v co nejkratší době své dítě vyzvednout, aby neohrožovalo zdraví ostatních žáků a pedagogů, a aby mohl co nejrychleji poskytnout svému dítěti odpovídající péči

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- Všichni žáci a zaměstnanci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, respektem a důvěrou.
- Všichni žáci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu, svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení Školního řádu.
- Zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, budou vždy klasifikovány jako závažné porušení povinností stanovených Školním řádem.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Pokud mají podezření, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují prostřednictvím vedení školy OSPOD.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí Zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., v platném znění.
- Komunikace se zákonným zástupci probíhá pomocí Zpravodajů nebo osobních rozhovorů.

1.4 Práva a povinnosti školy a zaměstnanců školy

- povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy
- právem pedagogického pracovníka je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožovat jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest
- povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, nebo Policie ČR (oznamovací povinnost), a to zejména v těchto případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti
 - záškoláctví
 - trestná činnost páchaná na dětech nebo podezření na tuto trestnou činnost
 - šikana
 - zneužívání návykových látek dítěte a podezření na ně, dealerství
 - činnosti páchané žákem, které vykazují znaky přestupku nebo trestného činu
- pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči všem žákům školy a berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení zákonných zástupců
- všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním

2 PROVOZ, VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, DOCHÁZKA DO ŠKOLY

2.1 Provoz a vnitřní režim školy

- Škola je otevřena od 6:30 hod do 15:30 hod.
- Žák přichází do školy včas, aby se mohl v klidu připravit na vyučování
- Školní družina je otevřena od 6:30
- Žák, který nenavštěvuje školní družinu, smí do budovy vstoupit nejdříve v 7:40 hod.
- Pokud přiváží žáka pracovník služby Handicap, je žák předán po vystoupení z auta paní vychovatelce nebo paní asistentce. Od této chvíle nese škola za žáka odpovědnost.

- Při odjezdu žáka Handicapem předává paní vychovatelka nebo paní asistentka žáka pracovníkovi Handicapu před nástupem do auta.
- Je nutné, aby zákonní zástupci po předání dítěte pedagogovi neprodleně opustili prostory školy.
- Při odchodu ze školy se žák či zákonný zástupce řídí rozvrhem vyučování. Žák musí opustit budovu neprodleně po poslední vyučovací hodině, pokud není přihlášen do odpolední družiny.
- Je nutné, aby zákonní zástupci nepouštěli do prostor školy druhé osoby a odkázali je na zazvonění a komunikaci se zaměstnanci školy prostřednictvím zvonku.
- Provoz školní družiny je ukončen v 15:30, v tento čas žáci, kteří navštěvují školní družinu a jejich zákonní zástupci nejpozději opouští budovu školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, schválí-li to zřizovatel školy, vyhlásit volno pro žáky z organizačních důvodů (ředitelské volno).

2.2 Docházka do školy

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas a účastní se všech činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
- Ve škole nezvoní, výuka probíhá individuální nebo skupinovou formou v blocích, které jsou dlouhé podle individuálních možností a potřeb jednotlivých žáků a jejich aktuálního zdravotního stavu.
- Přestávky jsou různě dlouhé a řešeny individuálně.

1. BLOK	8:00 - 10:00
2. BLOK	10:00 - 11:30
3. BLOK	11:30 - 12:15 11:30 - 13:00

- Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou a zákonní zástupci to předem ví, požádají o jeho uvolnění z vyučování. Uvolnění z vyučování z důvodů rekreace, lázní, ozdravného pobytu apod. v rozsahu 1 týdne omlouvá třídní učitel, delší dobu omlouvá ředitel školy.
- Zákonný zástupce informuje pedagogy o plánované nepřítomnosti, v případě neplánované absence informuje pedagogy v první den nepřítomnosti dítěte
- Zákonní zástupci omlouvají žáka telefonicky do 7:50 na tel. čísle 734 663 402. V tuto dobu se uzavírají objednávky obědů. Pokud zákonný zástupce zavolá později, nemají nárok na zrušení oběda.
- Zákonní zástupci žáka oznámí škole nejpozději do 3 dnů od zahájení absence (omlouvají buď pro nemoc nebo z rodinných důvodů) důvod delší nepřítomnosti žáka.
- Po ukončení nepřítomnosti předkládá žák třídnímu učiteli písemnou omluvenku. Omluvenka bude zapsána do omluvného listu, který je součástí žakovské knížky nebo zpravodaje.
- Ve zvláště závažných případech bude škola požadovat po zákonných zástupcích lékařské potvrzení (viz. Metodické doporučení MŠMT-780/2024-1).
- Zákonní zástupci neprodleně oznámí škole závažné nakažlivé onemocnění dítěte nebo rodinného příslušníka. Žák může pokračovat v docházce do školy pouze se svolením lékaře.

2.3 Připravenost žáků na výuku

- Každá domácí příprava žáků na výuku, nošení školních pomůcek a školních potřeb je vždy řešena individuálně se zákonnými zástupci.
- Ve skříňce mají žáci každý týden čisté oblečení, dostatek náhradního oblečení. Třídní učitel informuje zákonné zástupce o potřebě přinést či vyměnit oblečení v šatně.
- V rámci dodržování hygieny donáší do školy zákonní zástupci pro své děti hygienické potřeby: např. pleny (dbají na správnou velikost), vlhčené ubrousky, látkové pleny, bryndáky apod.
- Je nutné udržovat vlastní invalidní vozík, který žák používá ve škole, v dobrém technickém stavu, po celý školní rok kontrolovat stav vozíku. Zákonní zástupci odpovídají za bezpečný stav vozíku. Třídní učitel pravidelně informuje zákonné zástupce o změnách či závadách na vozíku.
- Všichni žáci nosí každý den do školy Zpravodaj, nebo žakovskou knížku

2.4 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, distanční výuka

- Škola je povinna zavést distanční vzdělávání, pokud není možná osobní přítomnost většiny (tj. více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, a to z důvodů:
 - krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., krizového zákona,
 - nařízení mimořádného opatření, např. Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - nařízení karantény.
- V případě vzdělávání distančním způsobem se pedagogové při zadávání vzdělávacího obsahu zaměří zejména na praktické dovednosti využitelné v každodenním životě žáka.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- V případě omezení osobní přítomnosti žáků v naší škole bude probíhat asynchronní distanční výuka. Při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat jim zadaný úkol a do předem určené lhůty jej prostřednictvím zvolené platformy odevzdat.
- Distanční vzdělávání bude zajištěno vhodným způsobem, např. formou telefonických konzultací a předáváním úkolů dle individuální dohody jeho zákonného zástupce a pedagoga.

3 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

- Všichni žáci dodržují Školní řád, řídí se pravidly slušného chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Žáci se řídí pokyny všech pracovníků školy.
- Žák během výuky ani přestávky neopouští budovu školy ani svoji třídu.
- Každý svůj odchod ze třídy hlásí žák třídní učitelce nebo vychovatelce.
- Žáci nenosí do školy věci a předměty, které by mohly být nebezpečné pro osoby nebo zařízení školy.
- Není vhodné nosit do školy cenné věci nebo větší částky peněz.
- Úmyslné poškození majetku školy žáci (zákonní zástupci) nahradí, nebo nechají opravit na vlastní náklady bez zbytečných odkladů.
- Při pobytu ve Školní družině se žáci řídí Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

- V celé škole a jejím bezprostředním okolí platí pro žáky zákaz kouření, nošení, držení, konzumace a distribuce jakýchkoliv návykových látek.

4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANA PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se při všech školních činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci rizik, ke vzniku sociálně patologických jevů. Přihlíží k věku žáků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- Pro účast na sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání je nutná zdravotní způsobilost. Zákonní zástupci dodají škole posudek od lékaře.
- Žáci se řídí poučením o zásadách bezpečného chování během akcí školy, během státních svátků a školních prázdnin, které je prováděno pracovníky školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu zaměstnance školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo vychovateli.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo budovu školy, je třeba hlásit okamžitě doprovodnému personálu a následně vedení školy. Instituce zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu.
- Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem.
- Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby.
- Při zjištění, že má žák přisáté klíště, okamžitě informuje pedagogický pracovník zákonného zástupce a vyzve jej, aby dítěti klíště bezpečně odstranil. Pokud se zákonný zástupce dohodne s pedagogickým pracovníkem na odstranění, je nutné zaslání potvrzující sms zprávy a následné vyplnění souhlasu do Zpravodaje s podpisem zákonného zástupce.
- V případě podezření na diskriminaci či šikanu nebo podezření styku s návykovými látkami u žáků se mohou zákonní zástupci obrátit na výchovného poradce školy nebo školního metodika prevence.
- Žáci jsou ve vlastním zájmu povinni oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, řediteli nebo jeho zástupcům jakékoliv projevy rizikového chování, nepřátelství, diskriminace a násilí, kterým byli ve škole vystaveni nebo je zjistí.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.

- Ve škole a na akcích pořádaných školou je zakázána propagace všech hnutí potlačujících lidská práva a podporujících diskriminaci ve všech jejích formách.

4.2 Poskytování nutné zdravotní podpory ve škole a školní družině

- Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou primárně v rámci výkonu rodičovské zodpovědnosti zákonní zástupce.
- Škola ani školské zařízení nejsou poskytovateli zdravotních služeb.
- Zaměstnanci školy mohou provádět pouze laické zdravotní úkony, na které není potřeba zdravotnický personál (dohled nad orálním podáním léčivého přípravku, aplikace inzulínu inzulinovým perem, oční kapky, inhalační lék apod.).
- Zaměstnanci školy podávají léky pouze na základě vyplněného formuláře „Žádost o podávání medikace“, kde je jasně uvedena detailní medikace (čas, množství apod.) a tento formulář je potvrzen doporučující zprávou lékaře. Za pravidelné dodávání léků zodpovídají zákonní zástupci.
- Při nestandardních úkonech (podávání stravy přes PEG, odsávání přes tracheostomii apod.) jsou vždy zaměstnanci řádně proškoleni a poučeni zákonným zástupcem o možných úskalích tohoto úkonu. Mají vždy potvrzen formulář o proškolení. Každý nestandardní úkon bude individuálně projednáván a ve velmi náročných případech škola nemůže tyto úkony provádět. V tomto případě se zákonný zástupce musí pokusit ve spolupráci s lékařem pro děti a dorost a školou nalézt řešení v podobě zajištění podpory jinou osobou, než je zaměstnanec školy. Ředitel školy je povinen zajistit pro takovou zdravotní péči vhodné podmínky podle možností školy.

5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žák má právo užívat zařízení školy, učební pomůcky a výukové materiály v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby udržovali své pracovní místo v pořádku.
- Každé úmyslné poškození majetku školy, spolužáků, pracovníků školy žáci (zákonní zástupci) nahradí, nebo nechají opravit na vlastní náklady v nejbližším možném termínu.
- Při neúmyslném poškození majetku školy to bezodkladně žák nahlásí třídní učitelce, vychovatelce.
- Žák nemanipuluje s vybavením učeben, s elektrickými spotřebiči, žaluziemi bez přítomnosti pedagoga.
- Není vhodné nosit do školy cenné věci nebo částky peněz. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učitelce případně dalšímu zaměstnanci školy.

6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

6.1 Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ

Obecné zásady hodnocení

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi

- při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení žáka, jeho zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení snaze žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), ke každému žákovi přistupuje individuálně, nikdy žáky nesrovnává
- podklady pro klasifikaci učitel získává soustavným sledováním výkonů žáka (pisemné práce, ústní zkoušení, praktické a pohybové zkoušky, samostatné aktivity, připravenost na vyučování, domácí úkoly úprava sešitů, ...)
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- při hodnocení používá učitel pět klasifikačních stupňů, klasifikace může být doplněna slovním hodnocením
- známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování
- žáka nelze klasifikovat stupněm 5 (nedostatečný) za to, že např. nenosí pomůcky, nenapíše domácí úkol apod.
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, lázeňské umístění apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák nebude znovu přezkoušen
- případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě
- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel na pravidelných třídních schůzkách, v případě mimořádného zhoršení prospěchu, či chování informuje bezprostředně
- třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučení psychologických a speciálně pedagogických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů
- každé pololetí je žákovi vydáváno vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení
- na prvním stupni se vy vysvědčení hodnotí číslicí, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení

Sebehodnocení

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků
- cílem sebehodnocení je postupně přebírání zodpovědnosti žáka za vlastní učení a práci, schopnost stanovit si osobní cíle, více přemýšlet o svých možnostech splnění zadaných úkolů
- větší zainteresování na svém učení motivuje žáky k dosažení lepších výsledků
- sebehodnocení žáků je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků a jejich mentální úrovni
- vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svoji práci

- žák dle svých možností hodnotí výsledky své práce ústně v hodině, hodnotí konkrétní výsledek, svoje zlepšení nebo zhoršení oproti uplynulému období, svoji snahu a zájem o práci v daném předmětu
- žák se učí chápat chybu jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení
- sebehodnocení žáka nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka
- při sebehodnocení mohou žáci užívat individuální symboly, často v podobě smajlíků

Způsoby hodnocení žáka

Pro celkové hodnocení používáme:

- klasifikační stupně
- klasifikační stupně doplněné slovním hodnocením v některém z předmětů
- slovní hodnocení

Klasifikace doplněná slovním hodnocením se používá na návrh třídního učitele.

Slovní hodnocení je převedeno do klasifikace a kopie vysvědčení je založena do katalogového listu žáka.

Žáci jsou hodnoceni na vysvědčení ve všech předmětech daného školního vzdělávacího programu, podle kterého jsou vzděláváni, s výjimkou předmětu Řečová výchova.

Chování žáka se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, prezentaci školy na veřejnosti. Hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími a v případě sníženého stupně z chování po projednání na pedagogické radě. Sníženým stupňům z chování by měla předcházet jiná výchovná opatření (napomenutí a důtky).

Stupeň 1 (velmi dobré)

- žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům

Stupeň 2 (uspokojivé)

- žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu a takových proviněním že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, nemá snahu své chyby napravit

Výchovná opatření

Pochvala třídního učitele

- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci

Pochvala ředitele školy

- ředitel školy může žákovi udělit po projednání na pedagogické radě pochvalu ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly žákovi a jeho zákonným zástupcům (zápisem do žákovské knížky), zapíše ji do katalogového listu žáka a zaznamená ji na vysvědčení v pololetí, v němž byla udělena.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle jejich závažnosti žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele

- opakované, méně závažné porušení školního řádu, např. zapomínání, vyrušování, lhaní

Důtku třídního učitele

- např. nevhodné chování k učiteli, k ostatním dospělým osobám, ke spolužákům, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy, 1-5 neomluvených hodin

Důtku ředitele školy

- opakované porušování školního řádu, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, hrubé a vulgární vyjadřování, ohrožování zdraví žáků, způsobení úrazu nedbalostí, záměrné ničení pomůcek, majetku školy, 6-10 neomluvených hodin

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují žákovi před kolektivem třídy nebo školy. Třídní učitel oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáky (poštou, osobním převzetím), zákonní zástupci kárné opatření podepíší a vrátí zpět škole. Na vysvědčení se uložení kázeňských opatření neuvádí, třídní učitel je ale zaznamená do katalogového listu žáka.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Informace o vzdělávání žáka jsou zákonným zástupcům předávány ústně při osobních pohovorech a konzultacích, které jsou součástí třídních schůzek, dále pak v žákovských knížkách nebo Zpravodaji.
- Pokud vyvstane potřeba dřívějšího setkání, třídní učitel se individuálně domluví se zákonnými zástupci a sjedou se, kdykoliv je to nutné.
- Třídní učitel seznamuje s výsledky hodnocení ostatní pedagogy na pedagogické radě hodnotící (každého čtvrt roku), v případě potřeby na pravidelných pedagogických poradách nebo na metodických sdruženích.

Stupně prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 5 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Hodnocení a klasifikace žáků

Předměty naukové

Učitel vždy posuzuje žáka komplexně, v souladu se specifikou předmětu a přihlíží k dalším skutečnostem, které vedou k celkovému hodnocení. Každý žák je posuzován individuálně.

Stupeň 1 – výborný

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- žákův písemný i ústní projev je přesný a srozumitelný
- své teoretické poznatky dovede využít v praktické činnosti
- dovede spolupracovat s ostatními žáky, je aktivní
- po zadání práce pracuje samostatně
- je schopen sebehodnocení

Stupeň 2 – chvalitebný

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- písemný a ústní projev je celkem přesný a výstižný
- při řešení teoretických úkolů se dopouští minimálních chyb
- do kolektivní činnosti se částečně aktivně zapojuje
- při samostatné práci potřebuje občasnou pomoc učitele
- většinou je schopen sebehodnocení

Stupeň 3 – dobrý

- má menší mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- písemný a ústní projev má menší nedostatky, vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- při řešení úkolů se dopouští častých chyb
- v týmu pracuje jen s malou aktivitou
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- sebehodnocení je schopen jen s pomocí učitele

Stupeň 4 – dostatečný

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- písemný i ústní projev je nepřesný a nedostačující
- má velké nedostatky při řešení úkolů
- práce v týmu se pouze účastní
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit
- sebehodnocení není téměř schopen

Stupeň 5 – nedostatečný

- požadované poznatky si neosvojil
- písemný i ústní projev je nevyhovující
- požadované úkoly nedovede splnit ani s pomocí učitele
- s kolektivem nespolupracuje
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- sebehodnocení není schopen

Předměty výchovné a s praktickým zaměřením

Stupeň 1 – výborný

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný

Stupeň 2 – chvalitebný

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- jeho projev má menší nedostatky

Stupeň 3 – dobrý

- v činnostech je méně aktivní, méně samostatný a pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, potřebuje pomoc učitele

Stupeň 4 – dostatečný

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- své dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 – nedostatečný

- v činnostech je pasivní
- rozvoj jeho schopností i jeho projev jsou neuspokojivé
- minimální osvojené dovednosti nedovede aplikovat
- neprojevuje žádný zájem a snahu

Těžce zdravotně postižený žák., který nezvládá HV, PV, VV, TV ani s dopomocí, není z těchto předmětů klasifikován a na vysvědčení má uvedeno uvolněn(a) – dle § 50, odst. 2. Školského zákona.

Hodnocení práce v zájmových útvarech

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje:

na 1. stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebným, průměr stupňů prospěchu v povinných předmětech není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl(a)

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

neprospěl(a)

- je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

nehodnocen(a)

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí

na 2. stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebným, průměr stupňů prospěchu v povinných předmětech není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl(a)

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

neprospěl(a)

- je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

nehodnocen(a)

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí

Podmínky nehodnocení žáků

- Žák není hodnocen v pololetí nebo na konci školního roku z důvodu:
 - dlouhodobá celková neomluvená absence
 - uvolnění v jednotlivých předmětech ze zdravotních důvodů
- V případě neomluvené absence vyšší než 18 hodin je zákonný zástupce písemnou formou vyrozuměn o dané skutečnosti a je vyzván k omluvení absence (např. doložení lékařského potvrzení). Pokud tak nemůže učinit, je vyzván k účasti na schůzce s ředitelem školy a třídním učitelem, kde je celá skutečnost řešena. V krajním případě může být školou kontaktován OSPOD, Policie ČR.
- K nehodnocení žáka v případě neomluvené absence dochází při absenci vyšší než 20 % (nezapočítávají se hlavní a vedlejší prázdniny).

Slovní hodnocení

- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka

- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka
- obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech nebo pouze v některých z nich
- používání slovního hodnocení závisí na rozhodnutí ředitele školy a vyžaduje splnění následujících podmínek:
 - a) s rozhodnutím používat slovní hodnocení souhlasí ředitel školy
 - b) zákonní zástupci žáka jsou třídním učitelem předem seznámeni s formou hodnocení a s používáním slovního hodnocení souhlasí
- smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu známkou nebo potřeba učitele detailněji a přesněji popsat dosažené znalosti a dovednosti žáka
- slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka
- v případě neprospěchu žáka musí být v hodnocení formulace: „žák (zatím, ještě, dosud) nezvládá“ příslušné učivo

Přezkoumání výsledků hodnocení žáka a opravné zkoušky

Komisionální přezkoušení

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kde o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka
- komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- komisi pro komisionální přezkoušení i pro opravné zkoušky jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem je jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- výsledky přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení
 - výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním
 - výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu
 - ředitel školy sdělí výsledek přezkoumání prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka
 - v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení

- o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu
- není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem

Opravné zkoušky:

- žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy
- žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- opravné zkoušky jsou komisionální
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl
- ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku
- do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého

Postup do dalšího ročníku

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn
- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka

6.2 Pravidla pro hodnocení žáků – ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ

Obecné zásady hodnocení

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení žáka, jeho zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), ke každému žákovi přistupuje individuálně, nikdy žáky nesrovnává
- důležitým cílem je zapojení všech žáků do výuky, postupný rozvoj klíčových kompetencí
- každému žákovi je věnována individuální pozornost

- učitel pracuje s každým individuálně dle jeho možností, aby měl prostor být aktivní a úspěšný
- každý učitel přistupuje k hodnocení s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem, se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti každého žáka, s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení, lékaře
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při hodnocení na vysvědčení používá učitel formalizované slovní hodnocení pro I. a II. díl ZŠS
- klasifikace I. díl ZŠS do žákovské knížky je především motivační, učitel používá klasifikační stupně či razítko (smajlík, obrázek) nebo může použít krátké formalizované hodnocení (pouze s dopomocí, nedařilo se apod., toto bude vždy konzultováno na začátku školního roku se zákonnými zástupci)
- hodnocení II. díl ZŠS do zpravodaje učitel používá odpovídající razítko (smajlík, obrázek) či slovní vyjádření
- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel na pravidelných třídních schůzkách, v případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování žáka bezprostředně
- třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučení psychologických a speciálně pedagogických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů

Způsoby hodnocení žáka v základní škole speciální a jejich charakteristika

- hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu
- žáci jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu, který jim umožňuje postupovat v jednotlivých předmětech podle individuálních schopností, tempem, které je pro ně nejvhodnější
- hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení, na konci prvního pololetí je možné vydat výpis z vysvědčení
- předmětem hodnocení je míra plnění školních výstupů 1. či 2. období jednotlivých vyučovacích předmětů; žáci jsou hodnoceni s ohledem na typ, kombinaci a stupeň mentálního postižení i vzhledem k individuální charakteristice a okolnosti výkonu; učitel zohledňuje individuální a věkové zvláštnosti s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností, stupeň samostatnosti žákovy činnosti, přístup k práci
- lze zařadit i hodnocení píle
- **při celkovém hodnocení jsou žáci se středně těžkým mentálním postižením** hodnoceni z těchto vyučovacích předmětů: Čtení, Psaní, Matematika, Informatika, Věcné učení, Hudební výchova, Výtvarná výchova, Výchova ke zdraví, Tělesná výchova a Pracovní výchova; hodnocení je vždy formalizované slovní nebo kombinace formalizovaného a širšího (otevřeného) slovního hodnocení
- **hodnocení žáků přípravného stupně základní školy speciální** provádí učitel svými slovy tak, aby kladně motivoval žáka i jeho rodiče k další práci a vyzvedl dovednosti, které žák zvládl; přípravný stupeň používá vlastní formulář – Osvědčení o docházce do přípravného stupně základní školy speciální
- **při celkovém hodnocení jsou žáci s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami** hodnoceni z těchto vyučovacích předmětů: Rozumová výchova, Smyslová výchova, Hudební výchova, Výtvarná výchova, Pohybová výchova, Zdravotní tělesná nebo Rehabilitační výchova a

Pracovní výchova; hodnocení je vždy formalizované slovní nebo kombinace formalizovaného a širšího (otevřeného) slovního hodnocení

- v hodnocení žakových výkonů by mělo převažovat motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání

Tabulka formalizovaného slovního hodnocení pro ZŠS I. Díl

Známka	1	2	3	4	5
Čtení	čte samostatně	čte s pomocí a částečným porozuměním	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo ještě nezvládá
	čte plynule	čte s částečným porozuměním			učivo zatím nezvládá
	čte s porozuměním				učivo dosud nezvládá
Psaní	píše samostatně	píše úhledně	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo ještě nezvládá
	píše samostatně a čitelně	píše čitelně	píše obtížněji	při psaní vyžaduje trvalé vedení	učivo zatím nezvládá
	píše samostatně a úhledně	píše s menšími obtížemi	píše obtížněji, častěji chybuje		učivo dosud nezvládá
Matematika	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo ještě nezvládá
	počítá přesně	počítá s menšími obtížemi	počítá obtížněji	při počítání vyžaduje trvalé vedení	učivo zatím nezvládá
	počítá samostatně		počítá obtížněji, častěji chybuje		učivo dosud nezvládá
Informatika	učivo zvládá výborně, pracuje samostatně	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo ještě nezvládá
	učivo zvládá výborně				učivo zatím nezvládá
					učivo dosud nezvládá
Věcné učení	učivo chápe a samostatně reprodukuje	učivu rozumí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo ještě nezvládá
	učivo zvládá výborně	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá			učivo zatím nezvládá
					učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus	rád zpívá a má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu		
	pěkně zpívá	má dobrý rytmus	rád poslouchá hudbu	X	X
Výtvarná výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý	při práci vyžaduje vedení		
	je tvořivý, má zájem	pracuje s malou pomocí		x	x
		je tvořivý, pracuje s malou pomocí			
Výchova ke zdraví	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí, správně odpovídá na otázky	učivo částečně zvládá		
	učivo chápe, má zájem	správně odpovídá na otázky		X	X
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaživý	cvičí s pomocí		
	je aktivní, má zájem	je méně obratný, ale aktivní	snaží se	X	X
Pracovní výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý	při práci vyžaduje vedení		
	je tvořivý, má zájem	pracuje s malou pomocí		X	X
		je tvořivý, pracuje s malou pomocí			

Tabulka formalizovaného slovního hodnocení pro ZŠS II. Díl

Známka	1	2	3	4	5
RV	učivo dobře zvládá	učivo zvládá s malou pomocí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
		učivo zvládá s drobnými chybami	učivo zvládá s pomocí		
SV	učivo dobře zvládá	učivo zvládá s malou pomocí	učivo zvládá s pomocí	učivo vnímá	učivo dosud nezvládá
		učivo zvládá s drobnými chybami			
PV	má zájem	pracuje s přímým fyzickým vedením	o učivo dosud nemá zájem		
	je aktivní			X	X
VV	má zájem	pracuje s přímým fyzickým vedením	o učivo dosud nemá zájem		
	je aktivní			x	x
HV	rád poslouchá hudbu	aktivně vnímá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě		
	rád zpívá	poslouchá hudbu		X	X
	rád poslouchá hudbu a zpívá	vnímá hudbu			
	rád poslouchá hudbu, má dobrý rytmus				
ZTV (RTV)	má zájem, je aktivní	cvičí s fyzickou dopomocí	o pohybové činnosti nemá dosud zájem		
	má radost z pohybu	snaží se		X	X
PoV	má zájem, je aktivní	cvičí s fyzickou dopomocí	o pohybové činnosti nemá dosud zájem		
	má radost z pohybu	snaží se		x	x

Podklady pro hodnocení

- soustavné sledování výkonu žáka v průběhu vyučování
- prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, grafické, písemné)
- analýza výsledků různých aktivit se zaměřením na zručnost, úroveň sebeobsluhy, samostatnost a sociální vyspělost
- konzultace s ostatními učiteli, vychovateli, pracovníky SPC

Dělení hodnocení

- průběžné
- celkové

Průběžné hodnocení

- žáci s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami jsou hodnoceni při průběžném hodnocení do Zpravodaje (sešit s informacemi pro rodiče), popřípadě do sešitů, na výkresy, na pracovní listy apod.
- průběžné hodnocení se během školního roku uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka:
 - v rámci třídních systémů – sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení
 - v rámci soutěží a školních akcí jsou žáci hodnoceni především porovnáváním výsledků
- v průběhu vyučování bezprostředně po dokončení úkolu a po každé vykonané činnosti (slovní hodnocení, do žákovské knížky)

Pokud v průběžném hodnocení uplatňujeme klasifikaci známkou (např. u žáků se středně těžkým mentálním postižením do žákovské knížky), mají známky hlavně motivační charakter.

Známka:

- 1 – zadaný úkol zvládá výborně a samostatně
- 2 – zadaný úkol zvládá s drobnými nedostatky nebo částečnou pomocí
- 3 – zadaný úkol zvládá pouze s pomocí
- 4 – zadaný úkol i s pomocí plní velmi obtížně
- 5 – zadaný úkol nezvládá ani s pomocí

Celkové hodnocení

- čtvrtletní a tříčtvrtletní – na pedagogické radě
- pololetní – formalizované slovní hodnocení nebo kombinace formalizovaného a širšího slovního hodnocení – výpis z vysvědčení

- na konci školního roku – formalizované slovní hodnocení nebo kombinace formalizovaného a širšího slovního hodnocení – výpis z vysvědčení

Kritéria hodnocení

Při hodnocení učitel zohledňuje druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.

V 1., 2., 4. a 5. ročníku bude žák hodnocen dle splnění části daných výstupů 1. a 2. období. Kritériem bude jeho samostatnost a přístup k práci. Ve 3. a 6. ročníku jsou pro hodnocení směrodatné očekávané výstupy 1. a 2. období.

Na druhém stupni platí pro hodnocení očekávané výstupy v 10. ročníku, v 7., 8. a 9. ročníku bude žák hodnocen dle splnění části daných výstupů na druhém stupni. Kritériem bude jeho samostatnost a přístup k práci.

Vzhledem ke specifickým této skupiny žáků je důležité uplatnění multisenzoriálního přístupu, směřujícího, prostřednictvím vhodně zvolených prostředků a metod práce, k subjektivnímu pocitu životní spokojenosti jako nejdůležitějšímu výstupu výchovně – vzdělávacího procesu. Tento přístup se odráží ve způsobu hodnocení.

Chování žáka se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé

Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, prezentaci školy na veřejnosti. Hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími a v případě sníženého stupně z chování po projednání na pedagogické radě. Sníženému stupni z chování by mělo předcházet jiné výchovné opatření (např. napomenutí).

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům

Stupeň 2 (uspokojivé) – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje:

- prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (učivo dosud nezvládá)
- neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (učivo dosud nezvládá), nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí

- nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

Postup do dalšího ročníku

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem nebo individuálním vzdělávacím plánem
- jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže daný vzdělávací program přestane odpovídat stupni postižení žáka, může ředitel školy převést žáka do vzdělávacího programu, který by lépe vyhovoval jeho potřebám, pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce žáka a písemného doporučení odborného lékaře a školského poradenského zařízení

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád schválila Školská rada dne: 14.10.2025

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 13.10.2025

Ruší se předchozí znění Školního řádu Č.j.: ZŠ-STR/1401/2018 ze dne 3.9.2018

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 10.11.2025

Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni dne: 10.11.2025

Žáci školy byli s tímto Školním řádem seznámeni třídními učiteli dne 10.11.2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli s tímto Školním řádem seznámeni na třídních schůzkách dne 12.11.2025.

Podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento Školní řád na webových stránkách školy, v tištěné podobě na nástěnce u vchodu do budovy školy.

Ve Zlíně dne 3.11.2025

Mgr. Bc. Michal Hutěčka

ředitel školy