

## Spisová služba GEOVAP

### Záznam o činnostech zpracování

vedený dle čl. 30 odst. 1 [nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2016/679](#) (GDPR)

správce: **Příspěvková organizace Základní škola Zlín, Středová, Středová 4694, 760 05 Zlín – Jižní Svahy,**

**IČ: 61716424, telefon: +420 577 142 747, e-mail: skola@skola-spc.cz, ID datové schránky: 9igx8sb**

pověřenec pro ochranu osobních údajů: **Miloš Krul, poverenec.oou@skola-spc.cz, telefon: +420 577 142 747**

1	účel zpracování	<b>VEDENÍ SPISOVÉ SLUŽBY V APLIKACI GEOVAP</b>
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR:	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti dle § 64 zákona č. 449/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
4	kategorie subjektů údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odesílatel dokumentu</li><li>• Příjemce dokumentu</li><li>• Jiná osoba, jíž se dokument týká</li></ul>
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, datum narození (datum narození pouze v případě nezbytnosti k odlišení osob se stejným jménem a příjmením).</li><li>• Adresní údaje: adresa trvalého pobytu, adresa bydliště, doručovací adresa.</li><li>• Další údaje dle typu agendy.</li></ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizací	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zlínský kraj, IČO 70891320 (zpracovatel – hosting spisové služby GEOVAP)</li><li>• GEOVAP, spol. s r.o., IČO: 15049248 (osoba pověřená zpracováním z důvodu poskytování SW podpory)</li></ul>
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	3 roky (Skartační lhůta pro údaje o fyzické osobě vedené ve jmenném rejstříku počíná běžet předáním dokumentů a spisů, ke kterým se údaje o fyzické osobě vztahovaly, nebo archivu, nebo jejich zničením.)
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.